

# VEDTEKTER FOR FORENINGEN RASA TEATER

## § 1 Foreningens navn

1.1 Foreningens navn er **rasa Teater**

## § 2 Formål

2.1 Foreningen har til formål å utvikle og produsere scenekunst og kulturopplevelser, med fokus på nye verk. Foreningen har som misjon å skape og presentere engasjerende scenekunst for et bredt publikum, og vekke interesse for feltet.

2.2 Formålet skal oppnås gjennom følgende aktiviteter m.m.:

- Utvikling av nye kunstneriske verk, gjennom arrangerte prosesser
- Produksjon av nye og eksisterende verk og/eller kulturopplevelser
- Salg/distribusjon av verk og opplevelser
- Salg av produkter knyttet til promotering av virksomheten, dens aktiviteter og/eller dens medlemmer
- Deltakelse og samarbeid med utøvere og andre virksomheter
- Utøvende arbeid, inkl. turnévirksomhet
- Kurs og undervisning knyttet til scenekunstheltet

## § 3 Organisasjonsform

3.1 Foreningen er en frittstående juridisk enhet med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

## § 4 Medlemmer

4.1 Nye medlemmer i foreningen godkjennes av styreleder, med fullmakt fra styret. Medlemskap og medlemsrettigheter er gjeldende fra medlemmet mottar godkjenning fra styreleder.

4.2 Det skal gjøres en vurdering av om det nye medlemmet vil bidra til en positiv utvikling av virksomheten, og om vedkommende er dedikert til å følge foreningens misjon.

4.3 Styret gjennomgår medlemslistene i forkant av hvert årsmøte.

4.4 Styret skal til enhver tid ha en gjeldende prosedyre for å bli tatt opp som medlem.

4.5 Medlemsrettighetene settes av styret, og skal presenteres på årsmøtet, dersom det blir gjort endringer.

4.6 Et medlem som bryter foreningens etiske retningslinjer, trakasserer eller på annen måte opptrer utilbørlig overfor andre medlemmer, kan fratras retten til å inneha tillitsverv i foreningen, retten til å delta på møter og/eller medlemskapet. Endelig avgjørelse skal fattes av styret. Avgjørelsen kan klages. Saken må så behandles på årsmøte.

## § 5 Rettigheter og plikter knyttet til medlemskapet

5.1 Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøte, har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen.

5.2 Medlemmene plikter å forholde seg til vedtak som er fattet av årsmøte.

5.3 Medlemmene plikter å forholde seg til taushetsplikt rundt informasjon om kommende prosjekter eller framtidsplaner for foreningen. Taushetsplikten opphører i det øyeblikket prosjektet eller framtidsplanene blir offentliggjort. (Se punkt 6.1-6.3)

5.4 Medlemmer plikter å forholde seg til åndsverksloven og til kunstnerisk eierskap av verk og prosjekter. (Se punkt 6.4-6.5)

5.5 Medlemmer som engasjeres til oppdrag av foreningen skal ha samme lønsvilkår som ikke-medlemmer. Dette uavhengig om medlemmet er ordinært medlem eller sitter i tillitsverv. Dersom det inngås avtale om andre lønsvilkår skal dette spesifiseres i kontrakten.

5.6 Medlemmer kan medvirke i komiteer, utvalg eller andre oppgaver som oppnevnes av styret. Medlemmet kan takke ja eller nei til oppdraget. Dersom medlemmet takker ja, forventes det at medlemmet aktivt engasjerer seg i arbeidet.

## § 6 Drift, strategi og avtaler

6.1 Kortsiktige og langsiktige planer skal legges i henhold til foreningens formål og misjon (se §2) Medlemmer plikter å forholde seg til taushetsplikt vedrørende disse planene, fram til de offentliggjøres.

6.2 Foreningen skal til enhver tid ha langsiktige planer i form av en 5-årsplan og en 10-årsplan. Disse evalueres hvert 5. år, og evalueringsåret skal framkomme av den skrevne planen.

6.3 Styret oppnevner en komite, utvalg eller enkeltperson til å utarbeide plan og programmering for kommende år, som presenteres på årsmøtet. Styret rettleder de(-n) oppnevnte i henhold til foreningens langsiktige planer. (Se punkt 6.2)

6.4 Foreningen forplikter seg til å respektere åndsverksloven, og alltid etterstrebe ryddig bruk av kunstnerisk materiale.

6.5 Som del av foreningens formål om å utvikle nye kunstneriske verk, skal det fra igangsettelsen eller innlemmelsen av et nytt prosjekt tydeliggjøres skriftlig hvem som har kunstnerisk eierskap til prosjektet. Dersom det kunstneriske eierskapet skal endres, må et slikt vedtak fattes i styret. Vedtaket skal så presenteres på årsmøtet. Kunstnerisk eierskap skal anerkjennes i form av en standardisert royaltyprosent, som er spesifisert i Vedlegg 1. Avtaler utover dette kan inngås som en del av driften, og skal i så fall spesifiseres i kontrakter.

6.6 Når foreningen fakturerer på vegne av dens medlemmer, går automatisk en prosentandel av summen til foreningen. Denne prosentandelen er spesifisert i Vedlegg 1. Medlemmer fakturerer foreningen for avtalte honorar og/eller royalty. Avtaler utover dette kan inngås som en del av driften, og skal i så fall spesifiseres i kontrakter.

6.7 Foreningen skal etterstrebe en bærekraftig drift. Dette inkluderer både miljøhensyn, likestilling og fornuftige lønnsavtaler.

6.8 Styret kan velge å gi en person ansvar for den daglige driften av foreningen. Personen skal følge de retningslinjer som settes av styret. Personen rapporterer til styret, og skal spesielt legge fram saker som er uvanlige eller som har mye å si for driften av foreningen.

## § 7 Årsmøte

7.1 Årsmøtet, som holdes hvert år, er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har én stemme (se punkt 7.6 vedr. fullmakter). Møteleder velges av årsmøtet.

7.2 Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

7.3 Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel, direkte til medlemmene. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

7.4 Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på sakslisten, med mindre 3/4 av de fremmøtte krever det.

7.5 Det anbefales at årsmøtet avholdes i første kvartal, for å sikre god tid på planlegging og eventuell justering av planer.

7.6 Medlemmer som ikke har anledning til å møte på årsmøte kan gi sin fullmakt til et annet medlem. Dette gjøres skriftlig, for eksempel via epost. Hvert medlem kan ha maksimalt 3 stemmer, inklusive seg selv og eventuelle fullmakter.

## § 8 Årsmøtets oppgaver

8.1 Årsmøtet skal

- behandle årsmeldingen
- behandle revidert regnskap
- godkjenne plan for kommende år
- vedta budsjett for kommende år
- velge styre, styreleder og revisor<sup>1</sup>
- behandle innkomne forslag

## § 9 Ekstraordinære årsmøter

9.1 Ekstraordinære årsmøter blir avholdt når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

9.2 Innkalling skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel.

9.3 Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

---

<sup>1</sup> Revisor bes om å gjennomgå regnskap i forkant av årsmøtet

## § 10 Styret

10.1 Foreningen har et styre på minimum 3 medlemmer. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret skal holde møte når styreleder eller et flertall av styremedlemmene ber om det.

10.2 Styret skal

- iverksette årsmøtebestemmelser
- oppnevne eventuelle komiteer, utvalg eller personer som skal gjøre spesielle oppgaver, og utarbeide instruks for disse
- administrere og føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi i henhold til gjeldende instruks og bestemmelser
- representere foreningen utad

10.3 Styret kan fatte vedtak når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene.

10.4 Dersom styrets medlemmer er i partall har styreleder to stemmer.

10.5 Styret har det allmenne og overordnede ansvar for driften av foreningen, og for at formål og misjon etterleves. (Se også punkt 6.8)

## § 11 Signaturrett

11.1 Styreleder har signaturrett alene. Styreleder rapporterer til styret som sådan, men kan alene signere på vegne av foreningen.

11.2 Dersom styret oppnevner en person ansvarlig for driften, og denne er en annen enn styreleder, kan det fattes vedtak i styret som omfordeler signaturretten.

## § 12 Vedtektsendring

12.1 Endringer av disse vedtektene (opp til 10%) kan gjøres av styret, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene. Vedtaket skal presenteres på årsmøtet.

12.2 Endringer av disse vedtektene (utover 10%) kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

12.3 Forslag til vedtektsendring skal sendes medlemmene sammen med sakliste, med mindre formålet er å finne endringen i fellesskap. Hvis sistnevnte skal dette spesifiseres i innkallingen.

## § 13 Oppløsning

13.1 Oppløsning av foreningen kan bare behandles på ordinært eller ekstraordinært årsmøte, og krever 2/3 flertall.

13.2 Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til en virksomhet som årsmøte bestemmer.

13.3 Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.